



**UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI”
DIN BACĂU**

Facultatea de Științe

Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Nr...../.....

PLAN OPERAȚIONAL
pentru anul 2022

**ESTE COMPONENTĂ A PLANULUI STRATEGIC AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE
PENTRU PERIOADA 2020-2024**

BACĂU
2022

1. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

Facultatea de Științe din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, plecând de la pasiunea pentru cunoaștere și inovare a cadrelor didactice și studenților, își propune încurajarea creativității, aspirația către excelență în domeniile de cercetare specifice, crearea unui mediu propice învățării de înaltă calitate, susținerea dezvoltării socio-culturale și economice a regiunii în care funcționează.

1.1. Misiunea

Misiunea Facultății de Științe este centrată pe „realizarea de activități de învățământ și cercetare în context regional și cu deschidere către parteneriate cu mediul academic, economic și social național și european”, aceasta fiind în concordanță cu misiunea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

Pentru asigurarea misiunii, Facultatea de Științe își propune obiective și acțiuni specifice care susțin:

- ✓ furnizarea unor programe de educație de nivel ridicat pentru studenți care să permită formarea de specialiști pentru învățământ, cercetare, proiectare, activități de producție și socio-culturale;
- ✓ dezvoltarea programelor de educație permanentă a absolvenților și a populației din zonă în vederea perfecționării continue;
- ✓ atragerea studenților și cursanților ca parteneri în efortul de îmbunătățire a calității actului educațional și de cercetare;
- ✓ formarea și sprijinirea unor colective puternice de cercetare științifică și tehnologică;
- ✓ integrarea departamentelor în comunitatea academică națională și internațională, încurajarea și sprijinirea permanentă a valorilor științifice, tehnologice și culturale naționale și internaționale;
- ✓ ancorarea Facultății de Științe în mediul social-economic local, regional, național și internațional.

1.2. Obiectivele strategice

Pentru îndeplinirea misiunii sale, Facultatea de Științe își stabilește următoarele obiective strategice:

- ✓ Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar de formare continuă și a altor tipuri de educație;
- ✓ Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale;
- ✓ Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului cu studenții;
- ✓ Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social;
- ✓ Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile Facultății de Științe ;
- ✓ Creșterea gradului de internaționalizare a activităților Facultății de Științe;
- ✓ Asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale;
- ✓ Îmbunătățirea managementului resurselor umane;
- ✓ Optimizarea managementului financiar;
- ✓ Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale;
- ✓ Promovarea imaginii Facultății de Științe;
- ✓ Creșterea responsabilității sociale.

Prin misiune și prin obiectivele strategice proprii, Facultatea de Științe își propune asigurarea calității academice în contextul regional, național și internațional prin performanțe didactice, de cercetare științifică și tehnologică, având ca principali parteneri, studenții.

2. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE

2.1. Structura Facultății de Științe

Departamente didactice:

- Departamentul: Matematică și Informatică;
- Departamentul: Biologie, Ecologie și Protecția Mediului;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Centre de Cercetare (acreditate la nivelul Universității):

- Centrul de Cercetare Matematică - Informatică;
- Centrul de Cercetare Resursele Mediului și Biotehnologii;
- Centrul de Cercetare în domeniul Științelor educației PERFORMED.

2.2. Oferta educațională

Facultatea de Științe aplică legislația națională în vigoare și funcționează după regulamentele Universității "Vasile Alecsandri" din Bacău, cât și regulamente proprii.

În cadrul Facultății de Științe funcționează programe de studii de licență cu durata de 3 ani și masterat cu durata de 2 ani, cât și alte forme de studii (postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, de conversie profesională și a altor tipuri de educație).

Pentru anul universitar 2021-2022, structura domeniilor și a programelor de studii sunt prezentate în tabelele 1, 2,3 și 4.

Tabelul 1.

➤ Domenii și programe de studii de licență în anul universitar 2021-2022.

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Programul de studii |
|----------|-----------------------|---|
| 1. | BIOLOGIE | Biologie, IF (A) |
| 2. | INFORMATICĂ | Informatică, IF (A) |
| | | Informatică – IFR (A) |
| 3. | FIZICĂ | Fizică informatică, IF (AP) |
| 4. | MATEMATICĂ | Matematică, IF (A) |
| 5. | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | Modulul psihopedagogic (universitar), IF(A) |

(180 credite, 3 ani, învățământ cu frecvență/ învățământ cu frecvență redusă; Științele educației 30 credite-monospecializare și 35 credite-dublă specializare, învățământ cu frecvență)

Tabelul 2.

➤ Domenii și programe de studii de master universitar în anul universitar 2021-2022.

| Nr. crt. | Domeniul de master | Programul de studii |
|----------|-----------------------|---|
| 1. | BIOLOGIE | Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului (A) |
| | | Biologie medicală (A) |
| 2. | INFORMATICĂ | Informatică aplicată în științe și tehnologie (A) |
| 3. | MATEMATICĂ | Matematică didactică (A) |
| 4. | ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI | Modulul psihopedagogic (universitar și postuniversitar N I și N II) (A) |

(2 ani, 120 credite, învățământ cu frecvență)

Tabelul 3.

➤ **Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar**

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Calificarea |
|-----------------|---|--------------------------------------|
| 1. | SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ | Asistent medical de laborator |

Tabelul 4.

➤ **Studii de conversie profesională cu durata de 3 sau 4 semestre**

| Nr. crt. | Programul de studii | |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Matematică | 3 semestre, 90 credite |
| 2. | Matematică | 4 semestre, 120 credite |
| 3. | Biologie | 3 semestre, 90 credite |
| 4. | Biologie | 4 semestre, 120 credite |
| | | |

(conform adresei MEN nr. 58299/21.12.2015) respectiv (conform Ordinului MECTS nr. 6194/13.XI.2012)

3. STRATEGII DE DEZVOLTARE. ACTIVITĂȚI ȘI ACȚIUNI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE ÎN ANUL 2022

| Obiectiv 1. Dezvoltarea și consolidarea învățământului universitar de licență, master, doctorat, postuniversitar și de formare continuă și a altor tipuri de educație | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|
| ACTIVITATE | Acțiuni | Indicatori de performanță/ Ținte | Termen | Responsabili | Resurse |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1. Dezvoltarea programelor de studii universitare, postuniversitare de formare continuă și a altor tipuri de educație existente, care răspund cerințelor pieței muncii (anexa 1). | 1.1.1. Evaluarea instituțională a Universității și a programului de studii de licență <i>Biologie (IF)</i> (Facultatea de Științe). | Depunere dosar la ARACIS în vederea obținerii acreditării | 1.04.2022 | Decan, Directorul de departament | Umane: comunitatea academică a universității și facultății Financiare: plata taxei Materiale: Infrastructura universității |
| | 1.1.2. Evaluarea periodică programului de studii de licență Informatică IFR. | Depunere dosare la ARACIS în vederea obținerii acreditării | 31.12.2022 | Decan, Directorul de departament | <i>Umane:</i> personal didactic și nedidactic cu activitate la programul respectiv <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente |
| Obiectiv 2. Modernizarea programelor academice și perfecționarea procesului instructiv-educativ în concordanță cu standardele naționale și internaționale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1. Modernizarea și actualizarea continuă a planurilor de învățământ pentru toate formele de pregătire | 2.1.1. Adaptarea și modernizarea planurilor de învățământ, în conformitate cu experiența și practica națională și internațională. | Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate > 50%. | 1.09.2022 | Decan, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate |
| | 2.1.2. Actualizarea fișelor disciplinelor. | | | | |
| | 2.1.3. Participarea la consorțiile organizate la nivel național pe domenii de specialitate și la alte întâlniri în cadrul unor asociații profesionale sau non-profesionale, în vederea perfecționării programelor de studii – cel puțin 1 activitate/ facultate. | | 31.12.2022 | Decan, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultăților și departamentelor |
| | 2.1.4. Realizarea de anchete privind gradul de satisfacție a absolvenților în legătură cu procesul didactic, în vederea | | Decan, director Departament de | <i>Umane:</i> cadrele didactice din | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|---|--|
| | <p>îmbunătățirii tehnologiilor didactice și eficientizării procesului de învățământ – 1 activitate/ an.</p> <p>2.1.5. Realizarea de sondaje și analize la nivelul angajatorilor privind gradul de pregătire a absolvenților noștri. Se va urmări eficiența actului educațional și adaptarea planurilor de învățământ la cerințele mediului socio-economic – 1 activitate/ an.</p> | | | Consiliere Profesională | facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| 2.2. Dezvoltarea tehnologiilor moderne de predare și învățare și perfecționarea procesului de evaluare a studenților | 2.2.1. Identificarea celor mai moderne tehnologii didactice de predare, învățare și evaluare, în scopul eficientizării procesului de învățământ – 1 dezbateră/an. | <p>1. Promovabilitate anuală > 80% anii II-IV și 70% anul I;</p> <p>2. Medie anuală > 8, minimum 30% dintre studenți;</p> <p>3. Promovabilitate examene finalizare > 90%;</p> <p>4. Reducerea abandonului școlar în anul I de studii cu 5%.</p> | 31.12.2022 | Decan, directorii de departamente, cadrele didactice din facultate, director DCP | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| | 2.2.2. Dezvoltarea tehnicilor și metodelor didactice moderne de predare și formare a studenților, în mod deosebit a celor bazate pe tehnicile multimedia și a desfășurării interactive cadru didactic - student a procesului de învățământ. | | | | |
| | 2.2.3. Elaborarea și actualizarea materialelor didactice necesare procesului de învățământ - peste 95% din discipline să dispună de note de curs on-line și/ sau tipărite. | | | | |
| 2.3. Modernizarea bazei materiale pentru activitățile didactice | 2.3.1. Completarea, înnoirea bazei materiale existente prin echiparea unor mașini, instalații, standuri de încercări și a aparatelor de laborator cu tehnică de calcul modernă în vederea desfășurării activităților didactice la disciplinele de specialitate la standardele cerute de nivelul actual de dezvoltare a proceselor tehnologice. | <p>1. Creșterea volumului de achiziții cu 3% față de 2021, la nivelul fiecărei facultăți.</p> | 31.12.2022 | Decan, directorii de departamente, titularii de discipline | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice <i>Financiare:</i> fonduri ale facultății și departamentelor |
| | 2.3.2. Achiziția de publicații de specialitate (cărți, reviste) și facilitarea accesului la baze de date științifice internaționale. | | | | |
| 2.4. Internaționalizarea învățământului din universitate prin atragerea de cadre didactice și cursanți din străinătate | 2.4.1. Atragerea de cursanți din străinătate prin: oferta de studii, programul ERASMUS+, alte programe internaționale, acorduri bilaterale de colaborare. | Creșterea numărului de studenți străini față de anul 2021 cu 1%. | 31.12.2022 | Directorii de departamente, titularii de discipline | <i>Umane:</i> Cadrele didactice |
| 2.5. Modernizarea procesului de învățământ în sensul alinierii la prioritățile Comisiei Europene privind construirea Spațiului European al Educației până în anul 2025 | 2.5.1. Formarea abilităților și competențelor la standarde europene actuale. Dezvoltarea competențelor personalului didactic. | <p>1. Creșterea numărului de studenți care studiază, efectuează stagii de plasament sau diferite stagii de pregătire la universități din Europa cu 1%;</p> <p>2. Creșterea numărului de cadre didactice care participă la stagii în străinătate cu 1%</p> | 31.12.2022 | Directorii de departamente | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultății |
| | 2.5.2. Afirmarea, în cadrul mobilităților studenților și personalului UBc, a identității, culturii și spiritualității românești, participând, în același timp, la consolidarea unității în Europa și la dezvoltarea valorilor europene. | | | Directorii de departamente, cadrele didactice | |

| | | | | | |
|---|--|---|------------|---|---|
| | 2.5.3. Modernizarea procesului de învățământ, prin: abordarea unor strategii didactice moderne, creșterea rolului studenților în propria lor formare, dezvoltarea unor competențe transversale și formarea unei viziuni unitare, sustenabile asupra domeniilor cunoașterii și asupra dezvoltării societății | | | Decan, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii | |
| | 2.5.4. Internaționalizarea procesului de învățământ (cursuri ale profesorilor incoming, prelegeri invitate) și „internaționalizarea acasă” (integrarea dimensiunii interculturale și a noi teme în curriculum, oferirea unor perspective integrate asupra domeniilor studiate la UBc, instruirea prin activități non-formale și informale) | | | Decan, directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, cadrele didactice | |
| | 2.5.5. Implementarea conceptului „blended mobility”, asigurând, astfel, flexibilitate și acces lărgit la Programul Erasmus pentru o categorie mai mare de beneficiari. Trecerea la managementul digital al programului Erasmus+ în UBc. | | | Decan, directorii de departamente | |
| Obiectiv 3. Dezvoltarea activității de cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.1. Planificarea activităților de cercetare științifică și evaluarea rezultatelor cercetării | 3.1.1. Întocmirea planurilor de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă la toate nivelurile de organizare a activității de cercetare | - | 31.01.2022 | Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente | <i>Umane:</i> Cadrele didactice; <i>Financiare:</i> Fonduri ale facultății |
| | 3.1.2. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de cercetare și analiza rezultatelor cercetării la toate nivelurile de organizare (centre de cercetare, departamente, facultate). | | | | |
| | 3.1.3. Recompensarea financiară a cadrelor didactice care obțin rezultate de excepție în activitatea de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă. | | | | |
| 3.2. Atragere de fonduri pentru cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private | 3.2.1. Colaborări inter/ transdisciplinare la proiecte/ granturi și programe naționale și internaționale. | Cel puțin o colaborare inter/ transdisciplinară cu alte facultăți din universitate. | 31.12.2022 | Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate |
| | 3.2.2. Proiecte de colaborare cu mediul de afaceri, cultural, sportiv etc. în vederea realizării de parteneriate active. | Depunerea a cel puțin 5 proiecte/ Universitate în colaborare cu aceste entități. | | | |
| | 3.2.3. Participarea la competiții de proiecte de cercetare științifică/ creație artistică/ performanță sportivă. | 1. O propunere de proiect de cercetare/ facultate în competițiile naționale/ internaționale; 2. Câștigarea a cel puțin un proiect de cercetare/ facultate în competițiile naționale/ internaționale. | | | |
| 3.3. Valorificarea rezultatelor obținute în cercetarea științifică/ creația artistică/ performanța sportivă | 3.3.1. Susținerea financiară pentru desfășurarea acțiunilor de valorificare eficientă a rezultatelor cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive și a activității de brevetare. | Alocarea unei sume cu 2% mai mare decât în anul 2021. | 31.12.2022 | Decan, consiliile facultăților, responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente | <i>Umane:</i> toate cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> Fondurile facultății, |
| | 3.3.2. Subvenționarea rezultatelor cercetării/ creației artistice/ performanței sportive prin achitarea taxelor de publicare. | Decontarea costurilor de publicare a 2 articole ISI/ cadru didactic, în | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|---|---|
| | | limita sumei de 250 euro. | | | fondul pentru cercetare al Universității. |
| | 3.3.3. Publicarea de articole în reviste științifice de vizibilitate internațională, participarea la manifestări științifice interne și internaționale de prestigiu, publicarea de cărți și monografii în edituri recunoscute din țară și din străinătate, prin finanțarea acestor activități și din resursele Universității; încurajarea abilitării cadrelor didactice prin finanțarea costurilor. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicarea unui număr de 5 articole în reviste cotate ISI; 2. Publicarea unui număr de 9 articole în volumele conferințelor internaționale, indexate ISI (Proceedings ISI) și organizate de societăți profesionale; 3. Publicarea unui număr de 33 articole în reviste indexate BDI; 4. Publicarea unui număr de 13 lucrări în volumele conferințelor naționale/ internaționale; 5. Publicarea unui număr de 2 de lucrări în alte reviste (neindexate); 6. Realizarea unui număr de 16 monografii/ cărți științifice/ cursuri universitare/ note de curs/ caiete de seminar/ lucrări practice publicate în edituri de prestigiu din țară și din străinătate; 7. Obținerea a 2 brevete de invenție/ înregistrări ISTIS/ produse cu drept de proprietate intelectuală; 8. Prezentarea unui număr de 13 articole la conferințe naționale/ internaționale. | | | |
| | 3.3.4. Organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare ale Universității. | <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 manifestări științifice (conferințe, simpozioane, concursuri studentești etc.) din care 3 studentești; 2. Participarea unor personalități științifice recunoscute pe plan național și internațional la fiecare manifestare științifică proprie. | | | |
| 3.4. Dezvoltarea centrelor și a laboratoarelor de | 3.4.1. Încheierea de acorduri de cooperare, la nivel național/ internațional pentru fiecare centru de cercetare din universitate. | Cel puțin un nou partener din mediul universitar, la nivelul facultății. | 31.12.2022 | Consiliul facultății, Responsabilii cu cercetarea | Umane: cadrele didactice din |

| | | | | | |
|---|--|--|------------|--|---|
| cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă și integrarea acestora în sistemul național și internațional | | Cel puțin o participare la organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu universități din țară sau străinătate la nivelul facultății. | | științifică la nivel de facultate și departamente, Directorii centrelor de cercetare | facultate; <i>Financiare:</i> Fonduri ale facultății și universității destinate cercetării. |
| | | Cel puțin un acord de cooperare, la nivel național/ internațional, pentru fiecare centru de cercetare din facultate. | | | |
| 3.5. Încurajarea studenților în a participa la activitățile de cercetare/ creație artistică/ performanță sportivă | 3.5.1. Manifestarea activă a cercurilor științifice studențești de la fiecare facultate. | Cel puțin un cerc științific studențesc activ sau o manifestare științifică studențească la nivelul facultății. | 31.12.2022 | Consiliul facultății, Responsabilii cu cercetarea științifică la nivel de facultate și departamente, Directorii centrelor de cercetare | <i>Umane:</i> studenții și cadrele didactice din facultate; <i>Financiare:</i> Fonduri ale facultății și universității. |
| | 3.5.2. Sprijinirea și încurajarea studenților în participarea la sesiuni științifice naționale și internaționale și la concursuri studențești. | 1. Participarea a cel puțin 30% dintre studenți la sesiunile științifice, cercurile și concursurile studențești; 2. Participarea a cel puțin 2% dintre studenți la concursurile și sesiunile științifice studențești naționale și internaționale. | | | |
| Obiectiv 4. Dezvoltarea parteneriatului cu studenții | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1. Atragerea studenților ca parteneri în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional | 4.1.1. Implicarea studenților în actul decizional la nivel de facultate. | Reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății. | 31.12.2022 | Consiliul facultății, directorii de departamente, îndrumătorii de an | <i>Umane:</i> personalul instituției |
| | 4.1.2. Responsabilizarea studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice. | Reprezentanți ai studenților în evaluarea disciplinelor de studiu și a cadrelor didactice. | 31.12.2022 | Consiliul facultății, directorii de departamente, îndrumătorii de an | <i>Umane:</i> Reprezentanți CEACU |
| 4.2. Motivarea studenților pentru performanță | 4.2.1. Dezvoltarea rețelei Internet pentru uzul tuturor studenților din facultate și Universitate. | Asigurarea de resurse digitale fiecărui student, respectiv: licențe academice Office 365, adresă de e-mail, spațiu de stocare în cloud. | 31.12.2022 | Consiliul facultății, directorii de departamente, cadrele didactice | <i>Umane:</i> personalul instituției; <i>Financiare:</i> Fonduri ale Universității. |
| | 4.2.2. Noi acorduri de colaborare cu universități din Europa în cadrul programului Erasmus+, sprijinirea studenților în participarea la mobilități internaționale și echivalarea acestor studii pe baza sistemului de credite transferabile ECTS. | Creșterea numărului de burse ERASMUS acordate studenților facultății față de anul 2021 cu 1,5%. | | | |
| | 4.2.3. Acordarea de burse de merit și de studiu studenților cu rezultate bune la învățătură. | Acordare de burse conform situației școlare. | | Consiliul facultății | |
| | 4.2.4. Monitorizarea angajabilității și consilierea în carieră a studenților prin realizarea următoarelor acțiuni: Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților cursurilor de master din Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău, promoția 2021, după primul an de absolvire; Ancheta anuală privind inserția pe piața muncii a absolvenților Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, promoția 2021, după primul an de la absolvire; Ancheta | 1. Minimum 80% absolvenți angajați, iar în domeniu minimum 50% la trei ani de la absolvire; 2. Servicii oferite de Departamentul de Consiliere Profesională | 31.12.2022 | Consiliul facultății, Departamentul de Consiliere Profesională | <i>Umane:</i> personalul DCP |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|---|--|
| | <p>anuală privind gradul de ocupare a programelor de master, de către absolvenții promoției 2021;</p> <p>Ancheta anuală privind gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților din promoția 2021 a DPPD din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău; Analiza gradului de satisfacție față de serviciile de consiliere oferite clienților interni și externi de către DCP în anul 2021.</p> | | | | |
| 4.3. Creșterea nivelului calității și diversificarea serviciilor destinate studenților | <p>4.3.1. Facilitarea accesului studenților la informare și la serviciile efectuate de secretariatele facultăților, serviciul administrativ, biblioteca etc. Monitorizarea satisfacției studenților va fi făcută prin realizarea Analizei gradului de satisfacție a studenților față de serviciile oferite de UBc în anul 2022.</p> | <p>Creșterea gradului de satisfacție a studenților privind serviciile oferite de universitate cu cel puțin 3%.</p> | <p>31.12.2022</p> | <p>Consiliul facultății, Departamentul de Consiliere Profesională, Societatea Antreprenorială Studențească</p> | <p><i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare</p> |
| | <p>4.3.2. Asigurarea cazării studenților în căminele universității, la standarde cât mai bune și la costuri accesibile – grad de ocupare în cămine 100%.</p> | | | | |
| | <p>4.3.3. Asigurarea servirii mesei, de către studenți, la restaurantul universității – creșterea numărului de mese servite.</p> | | | | |
| | <p>4.3.4. Asigurarea de locuri în taberele studențești prin colaborare cu Liga Studențească – creșterea numărului de locuri în tabere.</p> | | | | |
| | <p>4.3.6. Sprijinirea activităților antreprenoriale ale studenților și a activităților cultural-sportive.</p> | | | | |
| Obiectiv 5. Dezvoltarea și consolidarea relației cu mediul economico-social | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.1. Realizarea de acorduri de colaborare didactică și tehnico-științifică cu organizațiile economice/ instituțiile publice | <p>5.1.1. Colaborarea cu mediul de afaceri și organizațiile publice privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților.</p> | <p>Cel puțin 5 acorduri de practică cu mediul economic pentru fiecare program de studii.</p> | <p>31.12.2022</p> | <p>Consiliul facultății, Decan, Directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an</p> | <p><i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ</p> |
| | <p>5.1.2. Încurajarea firmelor în atragerea studenților în activități de practică remunerată și internship-uri.</p> | <p>Cel puțin un acord încheiat/facultate</p> | | <p>Responsabilii cu cercetarea la nivel de facultate și departamente</p> | |
| | <p>5.1.3. Atragerea firmelor în activitățile de cercetare, transfer tehnologic, asistență tehnică.</p> | <p>Cel puțin două acorduri de colaborare tehnico-științifică cu mediul economic/ cultural/ social/ an</p> | | | |
| | <p>5.1.4. Organizarea de târguri de joburi sau a unor activități de popularizare a ofertei de locuri de muncă în facultăți.</p> | <p>1. Organizarea unui târg de joburi anual împreună cu Liga Studenților și AJOFM; 2. Organizarea a cel puțin două prezentări anuale ale unor angajatori .</p> | <p>31.12.2022</p> | <p>Consiliul facultății</p> | <p><i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|--|---|
| 5.2. Multiplicarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ liceal | 5.2.1. Contactarea liceelor din zonă în vederea realizării unor activități în comun privind orientarea în carieră a absolvenților de liceu sau sprijinirea unor concursuri și olimpiade școlare. | Cel puțin câte o acțiune la fiecare facultate. | 31.12.2022 | Decan, Directorii de departamente, responsabilii de programe de studii, îndrumătorii de an | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal administrativ |
| 5.3. Sprijinirea instituțiilor și firmelor locale și regionale în rezolvarea anumitor cerințe specifice și în dezvoltarea de proiecte | 5.3.1. Realizarea, în colaborare, a unor seminarii și mese rotunde pe diferite teme de specialitate. | Cel puțin câte o acțiune la fiecare facultate. | 31.12.2022 | Decan, Consiliul facultății, Directorii de departamente, Serviciul Resurse umane | <i>Umane:</i> cadre didactice, personal admin. <i>Financiare:</i> fonduri bugetare și extrabugetare. |
| | 5.3.2. Asigurarea resursei umane de specialitate și specializarea sau perfecționarea celei existente prin diferite cursuri, la cerere. | Cel puțin un program de formare profesională pentru agenții economici/ culturali/ sociali. | | | |
| Obiectiv 6. Perfecționarea sistemului de asigurare a calității în toate activitățile universității | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. Asigurarea culturii calității în rândul tuturor angajaților și a studenților (anexa 3) | 6.1.1. Menținerea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, responsabilitate socială), îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial. | Recertificarea Sistemului Integrat de Management (calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, responsabilitate socială) Îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial. | 31.12.2022 | Decan, directorii de departamente | <i>Umane:</i> Personalul facultății <i>Financiare:</i> Plata taxei aferente recertificării SIM |
| | 6.1.2. Stabilirea obiectivelor specifice în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și responsabilității sociale la nivelul facultății și a departamentelor. | | 31.03.2022 | Prodecanul responsabil cu calitatea | |
| | 6.1.5. Stabilirea programului de instruire a personalului în vederea implementării, menținerii și îmbunătățirii SIM. | | 31.12.2022 | Decan | |
| 6.2. Îmbunătățirea continuă a calității în toate activitățile instituției | 6.2.1. Realizarea analizelor de management la toate structurile organizatorice specificate în documentele SIM | - | 31.12.2022 | Decan | <i>Umane:</i> Întreg personalul facultății și a universității; <i>Materiale:</i> infrastructura universității. |
| | 6.2.2. Analiza observațiilor rezultate în urma auditurilor și evaluărilor și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea calității. | - | | Consiliul facultății | |
| | 6.2.3. Implementarea măsurilor și monitorizarea rezultatelor. | | | Decan, directorii de departamente | |
| Obiectiv 7. Creșterea gradului de internaționalizare a activităților universității | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7.1. Participarea la acorduri de colaborare internațională și recrutarea studenților de pe piața mondială | 7.1.1. Încurajarea studenților și cursanților proprii de a accesa și participa la programe europene. | Creșterea cu 1% a numărului de studenți implicați în programe europene. | 31.12.2022 | Consiliul facultății, directorii de departamente | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate, rețeaua <i>Erasmus Student Network</i> , filiala Bacău |
| | 7.1.2. Creșterea vizibilității Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău în spațiul cercetării științifice/ creației artistice/ performanței sportive. | Participarea la cel puțin două conferințe științifice organizate în străinătate la nivelul facultății. | | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadrele didactice; <i>Financiare:</i> plata |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|----------------------|---|
| | | | | | participării la aceste evenimente. |
| 7.3. Recrutarea de cadre didactice din străinătate pentru diverse activități didactice, proiecte de cercetare științifică, culturale, sportive etc. | 7.3.1. Atragerea de cadre didactice din străinătate pentru diferite cursuri, activități sau proiecte de cercetare. | Cel puțin 1 cadru didactic din străinătate, integrat în activități specifice, prin diferite proiecte sau programe/ facultate. | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadrele didactice; <i>Financiare:</i> fonduri pentru cercetare științifică și tehnologică/ creație artistică/ performanță sportivă din granturi naționale, europene sau din fonduri publice și/ sau private. |
| 7.4. Alinierea obiectivelor UBc la prioritățile Programului Erasmus+ pentru perioada 2021-2027 și la demersurile pentru dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior (European Higher Education Area) și Spațiului European de Cercetare (European Research Area). | 7.4.2. Consolidarea cooperării cu instituțiile de învățământ superior, cu instituțiile de cercetare și cu agenții socio-economici parteneri din străinătate, în vederea creșterii producției științifice și a vizibilității cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic realizate la UBc. | Cel puțin o acțiune comună cu partenerii din străinătate (lucrări științifice, participare la proiecte, conferințe, etc.)/facultate. | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> cadrele didactice din facultate și universitate <i>Financiare:</i> fonduri ERASMUS+, fonduri din proiecte, fonduri ale facultăților. |
| | 7.4.3. Promovarea și susținerea mobilității studenților și personalului UBc, în special a celor cu mai puține oportunități și a celor din grupuri sub-reprezentate. | Susținerea mobilității studenților cu fonduri proprii Realizarea unei mobilități de personal/facultate Cel puțin două mobilități pentru studenții din grupuri dezavantajate socio-economic | | | |
| | 7.4.4. Dezvoltarea participării active a comunității academice a UBc în societatea civilă și adoptarea practicilor sustenabile în toate activitățile. | Cel puțin o activitate în colaborare cu societatea civilă și cel puțin o aplicare a principiilor dezvoltării durabile | | Consiliul facultății | |
| Obiectiv 8. Asigurarea sustenabilității și a capacității instituționale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8.1. Elaborarea, revizuirea și adaptarea documentelor normative interne ale Universității în conformitate cu modificările legislative și necesitățile concrete de funcționare | 8.1.1. Revizuirea sau întocmirea regulamentelor, metodologiilor specifice, anuale, pentru activitățile curente ale facultății. | - | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu elaborarea/ revizia documentelor; <i>Informaționale:</i> Acte normative oficiale. |

| | | | | | |
|--|--|---|------------|----------------------|--|
| 8.3. Asigurarea transparenței în adoptarea deciziilor | 8.3.2. Publicarea pe site-ul facultății a minutelor ședințelor Consiliului facultății. | | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul responsabil cu aceste activități |
| Obiectiv 9. Îmbunătățirea managementului resurselor umane | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9.1. Asigurarea cu resurse umane (anexa 4) | <p>9.1.1. Încurajarea și sprijinirea abilitării a cât mai multor cadre didactice (lectori/ șefi de lucrări, conferențieri, profesori).</p> <p>9.1.2. Atragerea în sistem a tinerilor valoroși, prin concurs pe o perioadă determinată de maximum 3 ani pe post de asistent și șef lucrări/ lector și menținerea în sistem, după această perioadă, a celor mai valoroși.</p> <p>9.1.3. Atragerea de specialiști valoroși pentru programele de studii organizate de universitate, la început în regim de asociat, iar pentru cei mai valoroși, trecerea acestora, prin concurs, pe perioadă nedeterminată.</p> <p>9.1.4. Avansarea pe post a tuturor cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de avansare și/ sau scoaterea la concurs, în special pentru posturile de conferențiar și profesor.</p> <p>9.1.5. Menținerea în activitate, peste vârsta legală de pensionare, a cadrelor didactice cu gradul didactic de profesor sau conferențiar, care au activitate de cercetare corespunzătoare, respectiv: sunt conducători de doctorat în primii ani, au doctori confirmați în ultimii 2 ani, au lucrări publicate în reviste și/ sau edituri recunoscute, au contracte de cercetare/ dezvoltare/ transfer tehnologic.</p> | - | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> directorii de departamente didactice |
| 9.2. Evaluarea și motivarea resursei umane | <p>9.2.1. Îmbunătățirea criteriilor, indicatorilor și standardelor de performanță pentru aprecierea calității activității personalului.</p> <p>9.2.2. Colaborarea cu Sindicatul din universitate în vederea realizării unui parteneriat deschis, corect, transparent, a realizării obiectivului comun de ameliorare a condițiilor de muncă și de viață și de valorificare a șanselor de evoluție profesională a salariaților.</p> | - | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personal didactic responsabil cu aceste activități <i>Financiare:</i> Fonduri ale universității, destinate salarizării personalului |
| 9.3. Perfecționarea resursei umane | Stabilirea planurilor de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, participare la cursuri de perfecționare etc. (Plan anual de perfecționare și dezvoltare profesională a personalului didactic; Plan anual de perfecționare a personalului didactic și nedidactic pentru implementarea tehnologiilor educaționale specifice ID, IFR; Plan anual pentru pregătirea personalului didactic auxiliar și nedidactic; Participare la cursuri de perfecționare a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar sau nedidactic). | - | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personalul facultății și a universității <i>Financiare:</i> plata taxelor aferente perfecționării |

Obiectiv 10. Optimizarea managementului financiar

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|--|------------|---|--|
| 10.1. Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli | 10.1.1. Elaborarea și execuția Bugetului de venituri și cheltuieli - la nivel de facultate și departamente. | - | 31.12.2022 | Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor | <i>Umane:</i> personalul implicat în aceste activități |
| | 10.1.2. Creșterea resurselor financiare suplimentare. | Creșterea cu cel puțin 3% față de 2021 a resurselor financiare suplimentare din taxe, sponsorizări, donații, proiecte de cercetare, cursuri la cererea clienților, servicii de consultanță, expertiză, consiliere ș.a. | | Consiliul facultății | |
| 10.2. Asigurarea echilibrului venituri – cheltuieli | 10.2.1. Respectarea structurii cheltuielilor. | Asigurarea structurii de cheltuieli la cheltuirea fondurilor bugetare: 80 % cheltuieli de personal și 20 % cheltuieli materiale. | 31.12.2022 | Decan, Administrator șef de facultate, Consiliile departamentelor | |
| | 10.2.2. Analize periodice privind sustenabilitatea financiară a facultății și departamentelor. | | | Consiliul facultății | |
| | 10.2.3. Echilibrarea financiară a facultății/ departamentelor (eliminarea pierderilor) din fondul comun al Universității pentru păstrarea caracterului comprehensiv (păstrarea și dezvoltarea programelor de studii solicitate de mediul socio-economic și cultural din zona centrală a Moldovei). | | | | |

Obiectiv 11. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---|------------|----------------------|--|
| 11.1. Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale (anexa 6) | 11.1.1. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii didactice și de cercetare în funcție de gradul de uzură și de vechime a utilajelor existente; 11.1.2. Efectuarea reparațiilor curente și a igienizărilor; 11.1.3. Reabilitarea și modernizarea spațiilor de învățământ, cămine, cantine, conform planului de investiții, reabilitări, reparații capitale. | - | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> buget+venituri proprii |

Obiectiv 12. Promovarea imaginii universității

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|--|---|------------|--|--|
| 12.1. Promovarea continuă a instituției și a ofertei educaționale a acesteia | 12.1.4. Promovarea ofertei educaționale în mass-media și în mediul online. | 1. Participarea la Târguri educaționale, inclusiv online; 2. Promovarea ofertei educaționale pe Facebook, Instagram, TikTok, Google și Youtube; 3. Organizarea de evenimente („Ziua porților deschise”, evenimente în colaborare cu | 31.12.2022 | Consiliul facultății, Consiliile departamentelor | <i>Umane:</i> personal implicat în această activitate <i>Financiare:</i> venituri proprii și atrase |

| | | | | | |
|---|---|--|------------|----------------------|---|
| | | pateneri din mediul socio-economic și cultural, inclusiv online); 4. Realizarea „Caravanei educaționale”, inclusiv online. | | | |
| Obiectiv 13. Creșterea responsabilității sociale | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.1. Promovarea dialogului activ cu comunitatea socială locală și regională | 13.1.2. Promovarea dialogului cu mediul economic. | O participare la acțiuni ale: Agenției pentru Dezvoltare Regională (ADR-Nord-Est), Camerei de Comerț și Industrie Bacău și/ sau alte entități. | 31.12.2022 | Consiliul facultății | <i>Umane:</i> comunitatea academică a facultății și universității. |

*Se au în vedere condițiile specifice pandemiei SARS COV - 2.

Decan,
Conf. univ. dr. Gloria-Cerasela CRIȘAN

**PREVIZIONAREA FLUXURILOR DE STUDENȚI,
în anul univ. 2022-2023
conform cifrei de școlarizare ARACIS, care se vor adăuga celor deja existenți**

A. Învățământ universitar de licență

| Nr. crt. | Domeniul de licență | Programul de studii | Cifra de școlarizare ARACIS |
|----------|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1. | BIOLOGIE | Biologie, IF (A) | 50 |
| 2. | INFORMATICĂ | Informatica, IF (A) | 80 |
| | | Informatica, IFR (A) | 75 |
| 3. | MATEMATICĂ | Matematica, IF (A) | 50 |
| | TOTAL | | 255 |

B. Învățământ universitar de master

| Nr. crt. | Domeniul de master | Programul de studii | Cifra de școlarizare ARACIS |
|----------|--------------------|--|-----------------------------|
| 1. | BIOLOGIE | Valorificarea resurselor biologice și protecția mediului, IF (A) | 75 |
| | | Biologie medicală, IF (A) | |
| 2. | INFORMATICĂ | Informatică aplicată în științe și tehnologie, IF (A) | 50 |
| 3. | MATEMATICĂ | Matematică didactică, IF (A) | 100 |
| | TOTAL | | 225 |

D. Învățământ postuniversitar de specializare/conversie

| Nr. crt. | Studii de conversie profesională cu durata de 3 sau 4 semestre (conform adresei MEN nr. 58299/21.12.2015) respectiv (conform Ordinului MECTS nr. 6194/13.XI.2012) |
|----------|---|
| 1. | Matematică |
| 2. | Biologie |

**E. Calificări prin Colegiul pentru Învățământ Terțiar Nonuniversitar
Calificări prin Școala Postliceală**

- Domeniul de licență - Sănătate și asistență pedagogică
 1. Asistent medical de laborator

SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT

| Nr. crt. | Activitate | Termen | Responsabili |
|----------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Stabilirea și aprobarea obiectivelor în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă și responsabilității sociale, la nivelul facultății și a departamentelor | Martie-Aprilie 2022 | Decan, directorii de departamente |
| 2. | Identificarea și evaluarea riscurilor la nivelul fiecărei entități din cadrul facultății | Oct. 2022 | Decan, directorii de departamente |
| 3. | Actualizarea/ elaborarea procedurilor operaționale | Decembrie 2022 | Decan |
| 4. | Întocmirea listei informațiilor documentate | Noiembrie 2022 | Decan, directorii de departamente |

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN FACULTATEA DE ȘTIINȚE LA 01.10.2021

| Prof. | Conf. | Șef lucrări/ Lect. | Asist. | Econ./ Ing./ Tehn./Lab. | Secretariat și administrativ | Total |
|-------|-------|-----------------------|--------|----------------------------|------------------------------------|-------|
| 3 | 7 | 12 | 0 | 1 | 4 | 22+5 |

STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR DIN FACULTATEA DE ȘTIINȚE LA 01.10.2022.

| Prof. | Conf. | Șef lucrări/ Lect. | Asist. | Econ./ Ing./ Tehn./Lab. | Secretariat și administrativ | Total |
|-------|-------|-----------------------|--------|----------------------------|------------------------------------|-------|
| 3 | 7 | 12 | 0 | 1 | 5 | 22+6 |