

ROMÂNIA  
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” din BACĂU  
Facultatea de Inginerie  
Calea Mărășești, Nr. 157, Bacău, 600115, Tel./Fax +40 234 580170  
<http://inginerie.ub.ro>; e-mail: [decaning@ub.ro](mailto:decaning@ub.ro)




## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE COD: R.10.01.01

Întră în vigoare începând cu data de 15.09.2022.

PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU. MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 2/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Facultatea de Inginerie este integrată în structura Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău. Organizarea activității academice și a activității administrative sunt realizate în conformitate cu legislația națională, regulamentele și Carta Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu regulamentele Facultății de Inginerie.

## 1. STRUCTURA FACULTĂȚII

**Art. 1.** Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

**Art. 2.** Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

**Art. 3.** Facultatea se înființează, divizează, comasează sau desființează la propunerea Consiliului de administrație, prin decizia Senatului Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 4.** Facultatea are obligația să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor pe 5 niveluri de performanță în cercetare, conform unei metodologii-cadru elaborate de C.N.C.S. și aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele evaluării și clasificării sunt publice.

**Art. 4.** Programul/ programele de studii din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

**Art. 5.** Facultatea de Inginerie este organizată pe cinci departamente corespunzătoare domeniilor de știință și de cercetare de bază, fiecare departament având unul sau mai multe centre de cercetare acreditat CNC SIS sau la nivelul Universității. Organigrama și structura facultății sunt prezentate în Anexa 1. Departamentele Facultății de Inginerie și centrele de cercetare acreditate aferente sunt:

- **Departamentul de Ingineria Mediului și Inginerie Mecanică (IMIM)**
  - Centrul de Cercetare Ingineria Mediului
- **Departamentul de Ingineria și Managementul Sistemelor Industriale (IMSI)**
  - Centrul de Cercetare Inginerie Managerială și Tehnologică
- **Departamentul de Inginerie, Management și Mecatronică (IMM)**
  - Centrul de Cercetare Inginerie Mecanică
- **Departamentul de Energetică și Știința Calculatoarelor (ESC)**
  - Centrul de Cercetare Energetică, Mecatronică și Informatică
- **Departamentul de Inginerie Chimică și Alimentară (ICA)**
  - Centrul de Cercetare Chimie Aplicată și Inginerie de Proces

Alte structuri funcționale ale Facultății de Inginerie sunt:


- **Hala de microproducție, instruire practică și de cercetare științifică;**
- **Coordonarea programului ECDL;**
- **Networking Academy CISCO Systems;**
- **Centrul de training acreditat SIEMENS PLM;**
- **Centrul de excelență pentru cercetare și formare profesională în domeniul proiectării, simulării, managementului industrial și al ciclului de viață;**
- **Secretariatul facultății;**
- **Laboratoarele didactice și de cercetare.**

## 2. CONDUCEREA FACULTĂȚII

**Art. 6.** Facultatea este condusă participativ de Consiliul facultății, iar executiv de decan și trei prodecani.

**Art. 7.** Conducerea Facultății de Inginerie este asigurată participativ de **Consiliul Facultății de Inginerie**, care se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. În perioada dintre două consilii, conducerea operativă a Facultății este asigurată de **Biroul Consiliului Facultății de Inginerie**, care se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie și este compus din decan și prodecani, administratorul șef al facultății (Anexa 2), iar la ședințe pot fi invitați și alți membri din comunitatea academică sau economico-socială.

**Art. 8.** La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 3/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

**Art. 9.** Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate și elaborează și aprobă planurile de învățământ corespunzătoare;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) aprobă planurile de învățământ și propune Consiliului de administrație și Senatului universitar, pentru aprobare, planurile de învățământ pentru programele noi de studii și anual planurile de învățământ îmbunătățite pentru anul universitar următor;
- e) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare de la nivelul departamentelor și facultății, după o analiză a posibilității de susținere a acestora pe o perioadă determinată sau nedeterminată;
- f) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universității „Vasile Alecsandri” din Bacău sau aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) aprobă programe noi de studii propuse de membri Consiliului facultății;
- h) aprobă întreruperea/încetarea totală sau parțială a programelor de studii care nu îndeplinesc condițiile de funcționare (calitate, număr de studenți etc.).

**Art. 10.** Componența și mărimea Consiliului facultății sunt stabilite astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice. Numărul de membri în Consiliul facultății care poate reveni unui departament, institut de cercetare, centru de cercetare etc. va fi determinat astfel:

- a) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de licență care funcționează în cadrul departamentelor facultății.
- b) 1 reprezentant pentru toate programele de studii universitare de master din domeniul fiecărui departament al facultății.
- c) 1 reprezentant pentru fiecare program de studii universitare de doctorat din domeniul fiecărui departament al facultății.

**Art. 11.** Mandatul Consiliului facultății este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului facultății este de 4 ani, cu posibilitatea înnoirii succesive nelimitată. Pentru studenți, durata mandatului este de la alegere până la finalizarea studiilor, dar nu poate depăși mandatul Consiliului facultății.

**Art. 12.** Toți membrii Consiliului facultății sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din facultate, iar studenții din Consiliul facultății sunt stabiliți prin votul direct și secret al studenților facultății.

**Art. 13.** Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, la convocarea decanului sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

**Art. 14.** Administratorul șef de facultate prezintă decanului și Consiliului facultății situațiile privind patrimoniul facultății, bugetul de venituri și cheltuieli al facultății și al departamentelor, efectivele de studenți.


**Art. 15.** Materiale informative pentru ședințele Consiliului facultății se pot studia la secretariatul facultății într-un interval de 48 de ore înainte de ședință.

**Art. 16.** Consiliul facultății emite hotărâri adoptate cu votul liber și direct al majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Minuta ședințelor poate fi consultată la cerere.

### 3. Decanul facultății

**Art. 17.** Decanul Facultății:

- reprezintă facultatea în relațiile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău și cu alte organizații naționale și internaționale.
- răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 4/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

- conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar. Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.
- este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- desemnează prodecanii după numirea sa de către rector. Prodecanii sunt desemnați pe principiul reprezentării departamentelor în Consiliul facultății. Decanul și prodecanii fac parte din Consiliul facultății și pot reprezenta câte un program de studii în cadrul Consiliului facultății, program la care au cea mai însemnată activitate didactică și de cercetare.
- răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății, conform prevederilor legislației în vigoare.
- pune în aplicare sancțiunile disciplinare.
- poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor legale, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.
- concepe dezvoltarea strategică a facultății;
- coordonează activitatea Consiliului facultății;
- prezidează ședințele Consiliului facultății;
- aprobă bugetele programelor de studii;
- aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studiu la altul în cadrul facultății;
- aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău sau de la alte universități;
- semnează foile matricole, diplomele de licență, postuniversitare, masterat și doctorat;
- îndeplinește funcția de președinte al Comisiilor de admitere și finalizare studii ale facultății;
- supune atenției Consiliului facultății situația programelor de studii universitare, ciclurile de licență, master și doctorat;
- stabilește structura (componenta) comisiilor de admitere, licență, doctorat;
- aprobă cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății și le înaintează Consiliului de administrație al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- stabilește competențele prodecanilor și ale directorilor de departamente, întocmește și semnează fișa postului pentru aceștia;
- propune spre aprobarea Consiliului facultății și numește comisia de echivalare E.C.T.S. pentru studenții de la continuare de studii, de la alte facultăți din țară sau străinătate;
- indică structura veniturilor pentru acoperirea lunară a cheltuielilor de personal și materiale și semnează statele de plată;
- elaborează și supune spre aprobarea Consiliului facultății planurile strategice, operaționale și rapoartele de activitate, Planului anual de venituri și cheltuieli și Planul anual de achiziții;
- propune spre aprobarea Consiliului facultății sancțiuni și premii pentru personalul facultății.

**Art. 18.** Decanul și prodecanii nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară.


**Art. 19.** Prodecanii facultății sunt numiți de decan prin consultarea Consiliului facultății. La numirea prodecanilor, decanul va avea în vedere (pe cât posibil) reprezentativitatea tuturor departamentelor.

**Art. 20.** Domeniile de competență pentru prodecani sunt:

- asigură managementul facultății în zone procesuale distincte, stabilite de decan;
- coordonează Comisiile de specialitate ale Consiliului facultății;
- suplinesc decanul în raporturile cu conducerea Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, cu alte facultăți, organizații etc. atunci când au delegația scrisă a decanului;
- realizează legătura cu departamentele în domeniile lor de referință.

**Art. 21.** Serviciul administrativ și Secretariat facultate (SASF)

- SASF este condus de administratorul șef al facultății.
- atribuțiile principale ale administratorului șef al facultății, conform Ordinului MEN nr. 3334/16.02.1998 sunt:

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCTIUNARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 5/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

- participă la managementul strategic al facultății în calitate de membru al biroului Consiliului facultății;
- realizează conducerea administrativă;
- asigură atât aplicarea, cât și urmărirea din punct de vedere administrativ a politicii universității la nivelul facultății, în domenii cum ar fi: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului și gestionarea administrativă a formării continue, a relațiilor internaționale și a cercetării;
- inițiază și desfășoară activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor universității la nivel de facultate; întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- coordonează întreaga activitate de secretariat a facultății;
- urmărește activitatea personalului administrativ la nivelul facultății;
- execută alte sarcini din domeniul conducerii administrative solicitate de decanul facultății.

**Art. 22.** Activitatea de secretariat este condusă de secretarul șef al facultății, ale cărei atribuții sunt prevăzute în fișa postului.

#### 4. Departamentul

**Art. 23.** Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

**Art. 24.** Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

**Art. 25.** Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

**Art. 26.** Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

**Art. 27.** La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Numărul de mandate pentru directorul de departament și pentru membrii Consiliului departamentului este nelimitat.

**Art. 28.** Fișele de post individualizate se încadrează la nivel de departament sau școală doctorală, în statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

**Art. 29.** În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică (de la profesor la asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

**Art. 30.** Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar din departament se stabilește de Senat universitar, în funcție de bugetul și specificul UBc, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale.


**Art. 31.** Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului, conform legislației în vigoare.

**Art. 32.** Directorul de departament este membru de drept în Consiliul facultății.

**Art. 33.** Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

**Art. 34.** Consiliul departamentului este format din directorul de departament, care răspunde de planurile de învățământ și statele de funcții și 3 membri, cu următoarele atribuții: un responsabil cu managementul calității, etica și imaginea facultății, un responsabil cu managementul cercetării științifice, relațiile naționale și internaționale și un responsabil cu managementul financiar, programele de studii și activitățile studentești.

**Art. 35.** Substructurile din cadrul departamentului (laboratoare, centre de cercetare, programe de studii) trebuie să fie reprezentate în Consiliul departamentului. Când directorul de departament, din motive obiective (delegații, stagii de specializare, ocuparea altei funcții etc., pe termen limitat) nu-și poate exercita funcția, acesta este înlocuit pe termen limitat, în ordine, de un membru al Consiliului departamentului, respectiv: responsabilul cu managementul calității, responsabilul cu managementul cercetării, responsabilul cu managementul financiar. Înlocuitorul directorului de departament primește indemnizație de conducere de 50% din indemnizația maximă de conducere pentru directorii de departament, dacă perioada de înlocuire este mai mare de 20 de zile calendaristice pe lună.

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 6/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Art. 36.** Propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de unitatea de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, Consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

**Art. 37.** Directorii departamentelor, decanul facultății răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

**Art. 38.** Directorul de departament nu poate fi membru al Comisiei de etică și deontologie profesională universitară.

**Art. 39.** Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul Școlii Doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

**Art. 40.** Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

**Art. 41.** Vacantarea funcției de director de departament atrage după sine organizarea de alegeri după metodologia aprobată.

**Art. 42.** Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă primite și avizate de conducerea facultății, respectiv a Universității. Statele de funcții se completează începând cu cel mai mare grad didactic (profesor) și se termină cu cel mai mic grad didactic (asistent), posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. Pe cât posibil, posturile vor cuprinde discipline din același domeniu sau domenii apropiate, aflate în postul câștigat prin concurs, păstrate cel puțin trei ani.

**Art. 43.** Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută prin lege, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale. Norma didactică și alte reglementări sunt prevăzute în Regulamentul de normare și salarizare.

**Art. 44.** Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legii, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Cadrul didactic respectiv trebuie să facă dovada finanțării, prin contracte de cercetare, a diferenței de normă.

**Art. 45.** Angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, se avizează de Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul facultății.


**Art. 46.** **Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății precum și cu acordul scris al Senatului universitar, pentru fiecare an universitar în parte.**

**Art. 47.** **Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare la alte Facultăți din cadrul Universității se poate face doar aprobarea directorului de departament și a Consiliului Facultății.**

**Art. 48.** Departamentul poate propune Consiliului facultății înființarea de programe noi de studii.

**Art. 49.** Alte atribuții ale departamentului:

- verifică și avizează fișele disciplinelor și planurile de cercetare întocmite de cadrele didactice și poate elabora planurile de învățământ, la solicitarea Consiliului facultății;
- organizează manifestări științifice;
- evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor din cadrul departamentului;
- propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și componența comisiilor de concurs. Posturile se scot la concurs doar dacă departamentul respectă raportul cheltuieli salariale/ cheltuieli materiale impus de A.R.A.C.I.S. și C.N.F.I.S. și cheltuielile sunt încadrate în veniturile proprii.
- propune organizarea concursului pentru cadrele didactice asociate, conform procedurii în vigoare;

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 7/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

- propune spre aprobarea Consiliului facultății acordarea titlului de profesor emerit și prelungirea activității persoanelor care au vârsta de pensionare și sunt conducători de doctorat;
- propune înființarea de programe de studii universitare de licență, master, doctorat și programe de studii postuniversitare;
- propune încetarea activității cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- propune planul anual de editare a cursurilor și a altor materiale didactice;
- aprobă, anual, planurile de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
- răspunde de calitatea procesului de învățământ la disciplinele care aparțin departamentului.
- avizează conținutul cursurilor universitare ce urmează a fi tipărite;
- examinează materialele didactice elaborate de membrii departamentului și destinate procesului de învățământ, în ceea ce privește corectitudinea informațiilor și originalitatea acestora;
- elaborează planurile strategice, operaționale, cercetare și rapoartele de activitate ale departamentului;
- elaborează și execută bugetul propriu al departamentului sau bugetul alocat de Consiliul facultății;
- poate propune Consiliului facultății întreruperea/încetarea totală sau parțială a unor programe de studii (pe care le coordonează) din motive de calitate, număr de studenți etc.
- primește, spre coordonare, de la Consiliul facultății program/programe de studii la care membri departamentului au activitate didactică.

**Art. 50. Membri de onoare în Consiliul Facultății** sunt persoane din mediul economico-social din zonă, care sprijină activitatea Facultății de Inginerie, prin colaborări în domeniul științific precum participarea în comun la contracte de cercetare și didactic prin sprijinirea studenților în vederea derulării practicilor de specialitate în producție și actualizarea curriculumelor școlare. Lista membrilor de onoare poate fi modificată și completată anual.

## 5. COMISII DE LUCRU

**Art. 51.** Consiliului Facultății de Inginerie poate numi și aproba comisii de specialitate funcție de solicitările apărute.

**Art. 52.** Comisiile colaborează cu decanul, prodecanii și administratorul șef al facultății pentru stabilirea strategiilor, realizarea de regulamente și proceduri, găsirea celor mai bune soluții la problemele facultății.

## 6. CONDUCEREA STRUCTURILOR SUBORDONATE FACULTĂȚII DE INGINERIE:

### 6.1. Conducerea departamentelor:

- conf. univ. dr. ing. ec. Cătălin DROB – director de departament IMM
- șef lucr. dr. ing. Eugen HERGHELEGIU – director de departament IMSI
- șef lucr. dr. ing. Andrei SIMION – director de departament ICA
- conf. univ. dr. ing. Emilian Florin MOȘNEGUȚU – director de departament IMIM
- prof. univ. dr. ing. George CULEA – director de departament ESC.

### 6.2. Secretariatul Facultății de Inginerie


- ing. Mihaela Nedeff - administrator șef facultate
- Aurelia Pavel – secretar șef (organigrama anexată);

### 6.3. . Hala de microproducție, instruire practică și de cercetare științifică

## 7. PROGRAME DE STUDII ȘI CURSURI DE FORMARE

În cadrul Facultății de Inginerie sunt organizate următoarele forme de învățământ:

- 7.1. **Învățământ universitar de licență, cu durata de 4 ani, finalizat cu diplomă de inginer, la domeniile de admitere și programele de studii de licență conform Anexei 3.**
- 7.2. **Învățământ universitar de master, cu durata de 1,5 sau 2 ani, finalizat cu diplomă de master, la domeniile de admitere și la programele de studii de master din Anexa 4.**
- 7.3. **Învățământ universitar de doctorat, finalizat cu diplomă de doctor în domeniile de admitere pentru doctorat, conform Anexei 5.**
- 7.4. **Cursuri de conversie, Anexa 6.**
- 7.5. **Studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, conform Anexei 7.**


	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 8/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

**7.6. Alte cursuri, Anexa 8.**

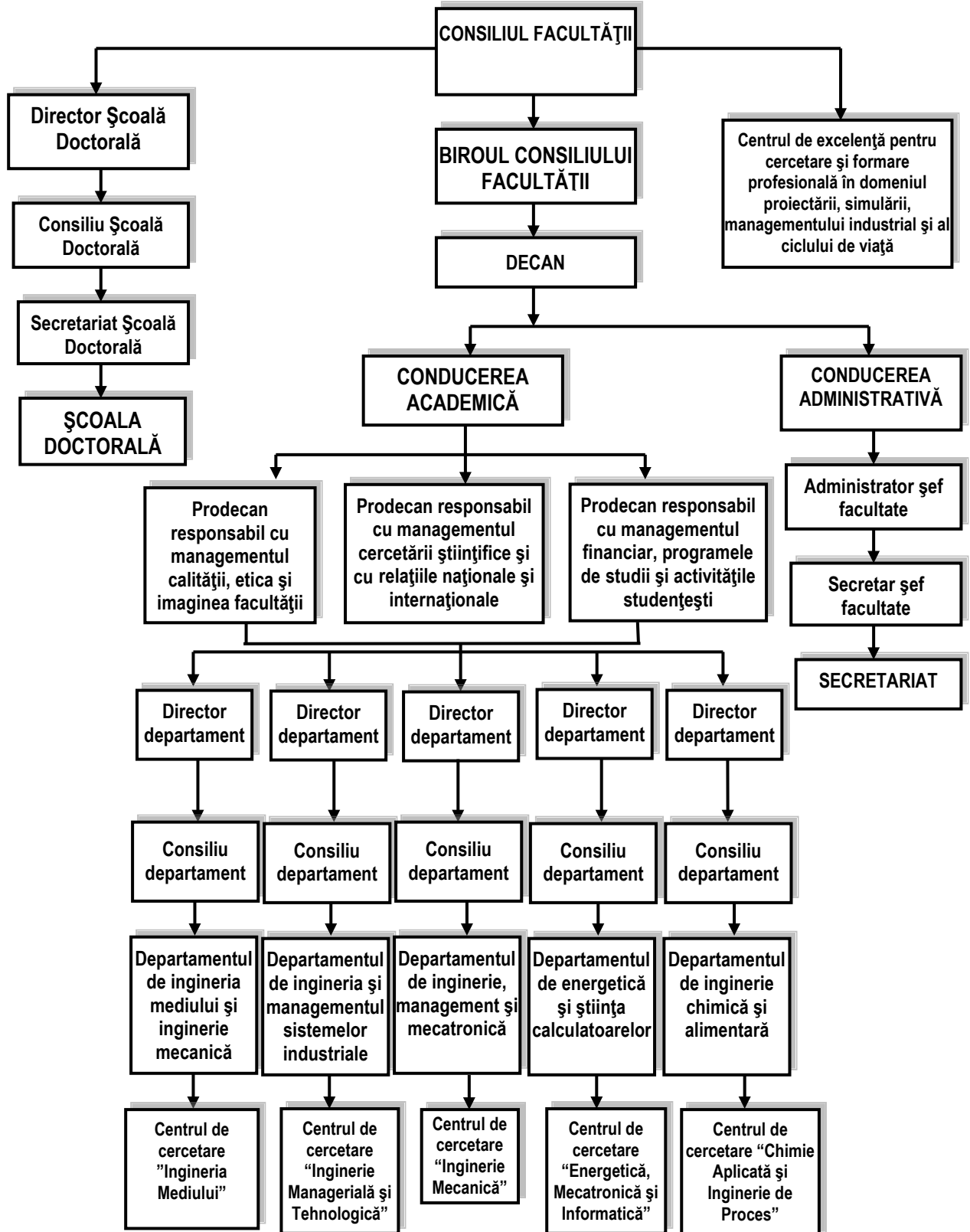
## **8. RESURSA UMANĂ**


Necesarul de personal didactic auxiliar și administrativ la nivelul Facultății de Inginerie începând cu anul 2016 este prezentat în Anexa 9.



	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 9/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Anexa 1**  
**Organigrama Facultății de Inginerie**



	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 10/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

**Anexa 2**

## **Membrii Biroului Consiliului Facultății de Inginerie**


Decan – conf. univ. dr. ing. Mirela PANAINTE-LEHĂDUȘ (email: mirelap@ub.ro)

Prodecan – conf. univ. dr. ing. Bogdan – Alexandru GHIRIȚĂ (email: chib@ub.ro)

Prodecan – prof. univ. dr. ing. Narcis BÂRSAN (email: narcis.birsan@ub.ro)

Prodecan – conf. univ. dr. ing. Roxana Margareta GRIGORE (email: rgrigore@ub.ro)

Administrator șef facultate – ing. Mihaela NEDEFF (email: mnedeff@ub.ro)


	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 11/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 3

## Învățământ universitar de licență, cu durata de 4 ani), finalizat cu diplomă de inginer

### Domenii de admitere și programe de studii de licență:

- **Inginerie industrială:**
  - Tehnologia construcțiilor de mașini
  - Ingineria și managementul calității
  - Design industrial
- **Ingineria produselor alimentare:**
  - Ingineria produselor alimentare
- **Inginerie chimică:**
  - Inginerie biochimică
- **Mecatronică și robotică:**
  - Mecatronică
- **Inginerie și management:**
  - Inginerie economică în domeniul mecanic
  - Ingineria și managementul afacerilor
- **Calculatoare și tehnologia informației:**
  - Tehnologia informației
- **Inginerie energetică:**
  - Energetică industrială
- **Inginerie mecanică:**
  - Echipamente pentru procese industriale
- **Ingineria mediului:**
  - Ingineria și protecția mediului în industrie
  - Ingineria dezvoltării rurale durabile
- **Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală:**
  - Inginerie și management în alimentația publică și agroturism


	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 12/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 4

## Învățământ universitar de master, cu durata de 1,5 – 2 ani, finalizat cu diplomă de master

### Domenii de admitere și programe de studii de master


- **Inginerie industrială:**
  - Managementul fabricației produselor industriale
  - Strategii în asigurarea calității în industrie
- **Ingineria produselor alimentare:**
  - Știința și ingineria produselor alimentare ecologice
- **Inginerie și management:**
  - Managementul sistemelor industriale de producție și servicii
- **Inginerie energetică:**
  - Echipamente și tehnologii moderne în energetică
- **Inginerie mecanică:**
  - Managementul și optimizarea echipamentelor de proces
- **Ingineria mediului:**
  - Managementul protecției mediului în industrie
- **Inginerie chimică:**
  - Materiale neconvenționale în biotehnologii moderne
  - Chimia moleculelor bioactive – obținere, valorificare, controlul și asigurarea calității
- **Mecatronică și robotică:**
  - Mecatronică avansată
- **Calculatoare și Tehnologia Informației**
  - Tehnologia informației aplicată în industrie
- **Domeniul interdisciplinar Ingineria mediului, Inginerie mecanică, Inginerie industrială, Mecatronică și robotică:**
  - Echipamente pentru reabilitare și tehnologii asistive

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 13/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ <u>0</u> 1 2 3 4 5

**Anexa 5**

## **Învățământ universitar de doctorat, finalizat cu diplomă de doctor Domenii de admitere pentru doctorat**

- **Inginerie industrială**
- **Ingineria mediului**


	REGULAMENT		Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE		Pag./Total pag.	Pagina 14/16
			Data	15.09.2022
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Anexa 6**

## **Studii de conversie profesională cu durata de trei sau 4 semestre**

**(conform Ordinului MECTS nr. 6194/13.XI.2012)**


- Educație tehnologică - 4 semestre;
- Educație tehnologică - 3 semestre;
- Informatică - 4 semestre;
- Informatică - 3 semestre;
- Ingineria și protecția mediului în industrie – 4 semestre;
- Ingineria și protecția mediului în industrie – 3 semestre;
- Inginerie economică în domeniul mecanic - 4 semestre;
- Inginerie economică în domeniul mecanic - 3 semestre;
- Inginerie biochimică – 4 semestre;
- Inginerie biochimică – 3 semestre;
- Mecatronică – 4 semestre;
- Mecatronică – 3 semestre;
- Ingineria și managementul calității – 4 semestre;
- Ingineria și managementul calității – 3 semestre;
- Ingineria produselor alimentare – 4 semestre;
- Ingineria produselor alimentare – 3 semestre.

	REGULAMENT		Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE		Pag./Total pag.	Pagina 15/16
			Data	15.09.2022
			Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Anexa 7**

## **Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă** (conform Art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011)

- Inspector protecția muncii, cu durata de 40 ore didactice;
- Auditor de mediu, cu durata de 40 ore didactice;
- Inspector protecția mediului, cu durata de 40 ore didactice;
- Evaluator de mediu, cu durata de 40 ore didactice;
- Securitate și sănătate în muncă, cu durata de 160 ore didactice;
- Manager sistem de management de mediu, cu durata 40 ore didactice;
- Inspector protecția muncii, cu durata de 80 ore didactice;
- Gestionarea deșeurilor, cu durata de 40 ore didactice;
- Evaluare nivel de risc, securitate și sănătate în muncă, cu durata de 180 ore didactice;
- Mecatronică aplicată – 588 ore;
- Informatică aplicată și programare – 588 ore;
- Protecția mediului - 798 ore;
- Securitate cibernetică – 168 ore.

	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 16/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Anexa 8**


## Programe de formare profesională a adulților

- programul de specializare: Formator de formator.

### Alte cursuri

- ECDL (7 module);
- CISCO SYSTEMS;
- Se pot organiza cursuri ocazionale, de scurtă durată, cu aprobarea Consiliului Facultății și al Senatului Universitar.



	REGULAMENT	Cod document R 10.01.01	
	REGULAMENT CADRU DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE	Pag./Total pag.	Pagina 17/16
		Data	15.09.2022
		Ediție/Revizie	4/ 0 1 2 3 4 5

**Anexa 9**

## STRUCTURA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

**la nivelul Facultății de Inginerie**

**începând cu anul 2022**

**(NECESAR)**

### **I. La nivelul Secretariatului Facultății de Inginerie:**

1. Secretar facultate 1 post, S.S.;
2. Inginer pentru coordonarea programului de management universitar la nivel de facultate (comunicare, calitate, acreditare și certificare) 1 post S.S.
3. Inginer pentru coordonarea programului de management universitar la nivel de școală doctorală (comunicare, calitate, acreditare și certificare) 1 post S.S.

### **II. La nivelul departamentelor:**

1. Departamentul “Inginerie și Management, Mecatronică”:
  - a. 1 post inginer/tehnician, studii superioare sau medii;
  - b. 1 post laborant, studii superioare sau medii;
  - c. 1 post secretar departament, studii superioare sau medii.
2. Departamentul “Ingineria și Managementul Sistemelor Industriale”:
  - a. 1 post inginer/tehnician sau muncitor calificat, studii superioare/ medii sau profesionale;
  - b. 1 post secretar departament, studii superioare sau medii.
3. Departamentul “Energetică și Știința Calculatoarelor”:
  - a. 1 post laborant, studii superioare sau medii;
  - b. 1 post secretar departament, studii superioare sau medii.
4. Departamentul “Ingineria Mediului și Inginerie Mecanică”:
  - a. 1 post laborant, studii superioare sau medii;
  - b. 1 post secretar departament, studii superioare sau medii.
5. Departamentul “Inginerie Chimică și Alimentară”:
  - a. 1 post inginer/tehnician, studii superioare sau medii;
  - b. 1 post laborant, studii superioare sau medii;
  - c. 1 post secretar departament, studii superioare sau medii.