



**UNIVERSITATEA
„VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU**


**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

COD: R-11.12-01

REGULAMENT

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „Vasile Alecsandri” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.**

- Document controlat -

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)	Pag./Total pag.	1/ 6
		Data	05.11.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

PREAMBUL

Învățământul la distanță (ID) este o formă flexibilă de educație, oferind studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. De asemenea, învățământul la distanță oferă studenților posibilitatea de a studia individual, precum și de a desfășura activități de învățământ în grup.

Învățământul la distanță (ID) organizează activitățile procesului de educație (predare-învățare și evaluare) în care studenții/cursanții sunt separați fizic în spațiu și timp de instituția de învățământ, cu care comunică sincron sau asincron prin mijloace specifice.

Învățământul la distanță (ID) se caracterizează prin utilizarea tehnologiilor informatice și de comunicații adaptate activităților de autoînvățare și de autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat.


Învățământul cu frecvență redusă (IFR) oferă studenților posibilitatea de a-și administra procesul de învățare cu respectarea orarului realizat de universitate. De regulă, activitățile didactice asistate sunt programate în zilele de week-end. IFR are caracteristici comune atât cu forma de învățământ cu frecvență, cât și cu forma de învățământ la distanță.

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) se caracterizează prin activități didactice dedicate preponderent pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de pregătire specifice ID,

Pot organiza programe de studii universitare de licență (la forma ID și/sau forma IFR) și studii universitare de master (la forma IFR) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

CADRUL LEGAL

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul superior – HG 1418/2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul superior;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Ordinul MECTS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor de cercetare-dezvoltare;
- Ordinul MECTS nr. 4204/2013 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor de cercetare-dezvoltare;
- OM 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de ID și IFR la nivelul învățământului superior.

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)	Pag./Total pag.	2/ 6
		Data	05.11.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5


CAPITOLUL I STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

Art.1 Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvența Redusă (numit în continuare DIDIFR) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău s-a înființat pe baza aprobării Senatului universitar din 13.09.2012.

Art.2 În Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău, activitățile ID și IFR sunt coordonate de către DIDIFR, în cooperare cu facultățile, prin compartimentele și programele de studii ID/IFR din cadrul acestora. Programele de studii ID/IFR din facultăți sunt coordonate de către DIDIFR, din punct de vedere organizatoric, în timp ce coordonarea strategică, financiară și a activităților didactice se realizează la facultăți, prin Consiliul facultății.

Art.3 Principalele responsabilități ale Departamentului IDIFR:

- a) asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute, consiliere profesională;
- b) asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la ID/IFR;
- c) asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studii oferite și tipul de diplomă obținută la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare;
- d) informează studenții despre existența resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, bibliotecile virtuale, a materialelor și mijloacelor multimedia;
- e) asigură infrastructura de comunicație între studenți, coordonatori de disciplină, tutori de disciplină și personal administrativ prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de tehnologiile informaționale etc;
- f) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ;
- g) facilitează studenților accesul la resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu, cărți de referință, materiale educaționale suplimentare, spații adecvate întâlnirilor periodice, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile, care țin seama de necesitățile utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet;
- h) asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional ID/IFR;
- i) asigură producerea și actualizarea resurselor de învățământ specifice ID, tehnologiile de comunicație etc.;
- j) asigură un sistem informatic pentru gestiunea școlarității;
- k) dezvoltă și promovează o politică unitară la nivel instituțional/de facultate, după caz, privind: proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia;

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)	Pag./Total pag.	3/ 6
		Data	05.11.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

I) asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate.

Art.4 (1) Activitățile DIDIFR sunt coordonate de Consiliul DIDIFR din care fac parte directorul DIDIFR și responsabilii compartimentelor ID/IFR de la nivelul facultăților.


(2) Activitatea Consiliului DIDIFR este coordonată de către directorul DIDIFR, numit prin decizie de rectorul Universității și aprobat de Consiliul de administrație.

Art.5 Consiliului DIDIFR are următoarele atribuții:

- coordonează activitățile din cadrul DIDIFR, în colaborare cu compartimentele ID/IFR din facultăților;
- coordonează acțiunile de promovare a programelor de studii din cadrul DIDIFR;
- elaborează și propune spre avizare Consiliului de administrație și aprobare Senatului universitar al UBc, Regulamentul de funcționare al DIDIFR;
- stabilește criteriile pentru desemnarea cadrelor didactice titulare de discipline, tutorilor, cadrelor didactice asociate etc., în condițiile legii;
- membrii consiliului întocmesc statele de funcții ale programelor de studii ID/IFR;
- face recomandări Consiliului de administrație și Senatului universitar al UBc pentru dezvoltarea de programe noi ID/IFR sau de centre de studii teritoriale;
- analizează anual activitatea departamentului;
- analizează și aprobă planul operațional de activitate al departamentului;
- analizează și propune spre avizare rectorului rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării specializărilor ID/IFR elaborate pentru fiecare program ID/IFR;
- asigură legătura dintre facultăți și DIDIFR;
- propune angajarea de personal didactic auxiliar și nedidactic, în funcție de cerințele de dezvoltare ale DIDIFR, în condițiile legii;

Art.6 Directorul DIDIFR răspunde pentru activitatea departamentului în fața prorectorului cu programe de învățământ și activități studențești al Universității. Directorul DIDIFR are următoarele atribuții:

- inițiază, dezvoltă și asigură managementul programelor de studii ID/IFR;
- analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorie și a acreditării programelor de studii ID/IFR, pe baza reglementărilor legale în vigoare;
- avizează planurile de învățământ la programele de studii ID/IFR propuse de facultăți și verifică dacă acestea corespund standardelor ARACIS;
- avizează statele de funcții la programele de studii ID/IFR propuse de facultăți;
- semnează acordurile și convențiile de colaborare ale DIDIFR cu facultățile de profil din cadrul Universității;
- reprezintă departamentul în relațiile cu alte organizații care colaborează cu UBc în cadrul programelor de studii ID/IFR;
- asigură legăturile departamentului cu serviciile administrative ale Universității, cu centrele teritoriale pentru ID/IFR și cu alte organizații partenere;

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)	Pag./Total pag.	4/ 6
		Data	05.11.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

- coordonează activitățile administrative, logistice, de marketing și de secretariat ale departamentului;
- convoacă și prezidează întâlnirile Consiliului DIDIFR;
- coordonează activitățile de întreținere a paginii web a departamentului.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art.7 DIDIFR colaborează cu facultățile și departamentele didactice din cadrul UBc pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice etc.

Art.8 Pentru toate programele ID/IFR, durata studiilor, planul de învățământ (inclusiv sistemul de credite transferabile) și diploma obținută la absolvire sunt aceleași cu cele de la forma de învățământ cu frecvență.

Art.9 (1) Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii ID se vor planifica:

- activități de tutorat (AT) și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) – echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență (IF);
- activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID;
- pentru fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale (AT);

(2) Activitățile de tutorat și de evaluare pe parcurs pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți. Activitățile aplicative asistate pentru ID se organizează pe grupe care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.


Art.10 (1) Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ ale programelor de studii IFR se vor programa:

- activități de seminar (S) și evaluare pe parcurs cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență;
- activități aplicative (L, LP, P, Pr) - laborator, lucrări practice, proiect, practică cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență și se organizează față în față în campusul universitar/online sincron;

Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID;

(2) Activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) pot fi programate periodic, dar se va evita programarea lor comasată înaintea sesiunilor de examene.

Art.11 Conform Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior organizatoare.

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)	Pag./Total pag.	5/ 6
		Data	05.11.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

Art.12 În cadrul programelor de studii la formele ID și IFR, Universitatea oferă studenților/cursanților, în cuantumul taxei de școlarizare, resurse de învățare specifice ID, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ. De multiplicarea și distribuirea resurselor de învățare se ocupă un referent, desemnat de către responsabilul programului de studii ID/IFR la nivelul facultății.

Art.13 Personalul didactic implicat în activitățile ID și IFR din cadrul Universității este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate, tutori de disciplină și personal didactic auxiliar.

Art.14 Tutorele de disciplină conduce activități de tutorat și aplicative asistate la forma ID. Rolul tutorelui este orientat către urmărirea progresului studenților, informarea acestora asupra parcursului unei discipline, identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs.

Art.15 Pentru fiecare program de studii ID/IFR admiterea se realizează conform regulamentului de admitere al Universității.

Art.16 Înmatricularea candidaților declarați admiși la programele de studii ID/IFR se realizează la nivelul facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR, pe baza semnării contractelor de studii pentru întreg programul curricular, în primul an de studii și a unei anexe a contractului de studii, în anii următori.


Art.17 Activitatea didactică a programelor de studii ID/IFR se desfășoară conform „Regulamentului privind activitatea didactică și activitatea profesională a studenților din Universitatea ”Vasile Alecsandri” din Bacău - ciclul de studii universitare de licență”, cod R-05-10, ediția în vigoare..

Art.18 Toate tipurile de activități ID/IFR se vor specifica în fișa disciplinei. Fișa disciplinei particularizată pentru ID/IFR, conform reglementărilor în vigoare, trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cea de la învățământul cu frecvență. Fișa disciplinei este însoțită de calendarul activităților disciplinei. Coordonatorul de disciplină elaborează fișele și calendarele disciplinelor și asigură desfășurarea evaluării finale împreună cu tutorii de disciplină/personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practica de specialitate

Art.19 Titularii de discipline și tutorii au obligația de a pregăti resursele de învățare în tehnologie ID/IFR, conform standardelor ARACIS (suporturi de curs de autoinstruire, caiete de lucrări aplicative/practice etc.).

Art.20 Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Art.21 Studenții de la programele de studii ID/IFR nu au dreptul la burse de la bugetul statului, la cazare gratuită în căminele Universității și nici la transport public gratuit.

	REGULAMENT	Cod document R-11.12-01	
	Regulamentul de funcționare a Departamentului pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)	Pag./Total pag.	6/ 6
		Data	05.11.2020
		Ediție/Revizie	4 / 0 1 2 3 4 5

CAPITOLUL III ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Art.22 Veniturile obținute din taxele de studii pentru forma de învățământ ID/IFR se utilizează integral de către Universitate, facultăți și DIDIFR, în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează, cu aceeași destinație, în anul următor.

Art.23 Resursele financiare provenite din taxele de studii și alte taxe se colectează de către Serviciul financiar-contabil al UBc. La începutul fiecărui an universitar administratorii șefi ai facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR elaborează și înaintează către DIDIFR bugetul estimat de venituri și cheltuieli. Bugetul este avizat de către responsabilii programelor de studii ID/IFR. Lunar, se prezintă execuția de venituri și cheltuieli, separat pentru forma de învățământ ID/IFR.

Art.24 Administrarea resurselor financiare provenite din activitățile ID/IFR în cadrul UBc se realizează conform „Regulamentului de finanțare al Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău”, cod cod R 08-02, ediția în vigoare și a „Metodologiei de finanțare a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău”, cod R 08-03, ediția în vigoare , având în vedere necesitățile specifice formelor de studiu ID/IFR.

Art.25 Taxele de studiu și alte tipuri de taxe (recuperare laboratoare/lucrări practice, reexaminări, penalități etc.) sunt propuse anual de către Consiliile facultăților organizatoare și înaintate spre aprobare Consiliului de administrație și Senatului universitar.

Art.26 Veniturile realizate din taxele de studiu, aplicabile la formele de învățământ ID și IFR, se vor repartiza astfel:

- 50% cheltuieli pentru asigurarea procesului didactic și administrativ, astfel: 40% pentru cheltuieli salariale și 10 % pentru cheltuieli materiale;
- 27% cheltuieli de dezvoltare a bazei materiale;
- 10% cheltuieli comune la nivel de universitate;
- 8% fondul de investiții al universității;
- 5% fondul de dezvoltare al cercetării la nivel de universitate.

Art.27 Statele de funcții se elaborează de către responsabilii compartimentelor ID/IFR și se aprobă de către decanul facultății organizatoare și rector. Salarizarea cadrelor didactice se face, pe baza statelor de funcții, conform legii, cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare pentru ID/IFR și a „Regulamentului de normare și salarizare al UBc”, cod R 12.01-02, ediția în vigoare.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.28 Cuantumul indemnizației pentru directorul DIDIFR se stabilește prin hotărârea Consiliului de administrație.

Art.29 Orice modificare a prezentului regulament se va face cu aprobarea Senatului universitar.

Art.30 Ediția 4, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobată în ședința Senatului universitar.