



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU
Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-545753
www.ub.ro; e-mail: rector@ub.ro



Nr. 2064/13.02.2014

REGLEMENTARE INTERNĂ
privind conținutul Dosarului pentru corectarea actelor de studii
(diplome, certificate, atestate și anexele acestora)

1. Cerere adresată domnului rector;
2. Copia legalizată după certificatul de naștere;
3. Copia legalizată după certificatul de căsătorie sau a actului care dovedește schimbarea numelui, după caz;
4. Împuternicire (procură), autentificată prin Notariatul de Stat, pentru persoane care nu se pot prezenta să depună dosarul pentru corectarea actelor și să ridice actele corectate;
5. Câte două fotografii pentru fiecare act de studiu care prevede fotografie. Fotografiile trebuie să fie recente, tip carte de identitate (dimensiuni 3x4 cm). NU se acceptă fotografiile care nu țin ștampila, fotografiile în care titularii poartă ochelari și fotografiile în care titularii sunt îmbrăcați cu haine de culoare închisă, pentru ca textul ștampilei să fie citeț. Fotografiile se depun nedecupate pentru a fi tăiate la dimensiuni de personalul universității.

Cetățenii români aflați pe teritoriul altor țări pot autentifica declarațiile, actele și împuternicirile pentru completarea dosarului de eliberare a actelor corectate prin orice birou notarial din țara în care se află, cu condiția existenței pe toate actele eliberate de notar a apostilei Convenției de la Haga (Convention de La Haye du 5 Octobre 1961).

Dosarele se depun la registratura universității și se aprobă în ședința Consiliului de administrație, care se desfășoară, de regulă, în fiecare joi, cu începere de la ora 12. Eliberarea actelor corectate se face în termen de o lună de la aprobarea cererii.

R E C T O R,

Prof.univ.dr.ing. Valentin Nedeff

Secretar-șef universitate,

Ing. Adrian Apăvăloaei