



UNIVERSITATEA „VASILE ALECSANDRI” DIN
BACĂU

Facultatea de Științe
Str. Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, 600115
Tel. ++40-234-542411, tel./ fax ++40-234-571012
www.ub.ro; e-mail: stiinte@ub.ro



Finalizare studii – DPPD An universitar 2020/2021

A. **Înscrierea la examenul de finalizare - absolvenți Nivel I și II universitar/postuniversitar** **Perioada : 07.06.2021-18.06.2021**

Actele necesare pentru înscrierea la examenul de finalizare la DPPD sunt:

1. **fișa de înscriere** (Fișa plan), F 60.07/Ed.04, care se descarcă de pe site <https://www.ub.ro/dppd/programe-de-formare-psihipedagogica/program-de-formare-initiala/anunturi-studenti>. Se va alege din cele 4 formulare, fișa corespunzătoare nivelului de studii: Nivel 1 sau Nivel 2; universitar sau postuniversitar.

Candidatul completează fișa de înscriere, semnează cu numele în clar și o trimite pe adresa de email a coordonatorului științific, în perioada menționată mai sus. Coordonatorul științific completează rubricile dedicate cu numele și semnătura și le transmite pe adresa: dppdsecretariat@yahoo.com, arhivate și **centralizate pe profesor**, în perioada **21.06.2021-22.06.2021**. Câmpul Subject este: înscrieri portofoliu +numele profesorului

2. **dovada plății taxei** de susținere a examenului finalizare (numai pentru studenții cu taxă sau din promoțiile anterioare – 100 lei); Taxa se va plăti prin UMS. În acest caz, nu trebuie trimisă dovada plății. În cazul în care plata se face prin altă metodă (bancă, online, poștă, etc) taxa va fi înregistrată în UMS în circa 3-4 zile de la efectuarea plății. Dacă se constată neînregistrarea în sistem a acestor plăți, trimiteți dovada plății pe adresa dana.ungureanu@ub.ro, în timp util.

3. **Fișa de înscriere nu se trimite la secretariat, ci la profesorul coordonator!**

B. Desfășurarea examenului de finalizare

Art. 5. Proba examenelor de finalizare la DPPD se susține oral, online, la o singură audiere a candidatului, conform programării afișate pe site-ul facultății.

Art. 6. Candidatul va transmite prin email către conducătorul științific portofoliul în perioada **07.06.2021-18.06.2021**. Conducătorul științific va salva forma electronică a portofoliului și va verifica corectitudinea acestuia. Portofoliile vor fi transmise de către conducătorul științific, ca fișiere .pdf prin email, împreună cu tabelele studenților care au predat portofoliul, secretarului comisiei de finalizare, în perioada **21.06.2021-22.06.2021**. Secretarul comisiei de finalizare va pune aceste documente la dispoziția comisiei. Secretarul comisiei va trimite aceste tabele pe adresa dppdsecretariat@yahoo.com pe data de 23.06.2021.

Art. 7. (1) Secretarul comisiei de finalizare va primi de la Secretariatul DPPD dosarul cu documentele necesare desfășurării examenului.

(2) Secretarul comisiei de finalizare va lua legătura cu studenții aferenți comisiei respective, prezentându-le programarea făcută în colaborare cu Secretariatul DPPD. Programarea examenelor

de finalizare a studiilor va asigura un timp suficient și pentru acoperirea unor situații neprevăzute (blocarea mijloacelor de comunicare).

(3) Secretarul comisiei este responsabil de înregistrarea examenului de finalizare a studiilor și arhivarea înregistrării.

(4) Arhiva (înregistrarea examenului de finalizare și portofoliul salvat cu extensia .pdf) va fi transmisă de către secretarul comisiei la decanatul facultății, pentru păstrare, conform Ordinului M.E.C. nr. 4206/06.05.2020.

Art. 8. Atât cadrele didactice cât și studenții au întreaga responsabilitate în respectarea eticii și deontologiei universitare.

CALENDARUL EXAMENULUI DE ABSOLVIRE LA DPPD SESIUNEA IUNIE 2021

- Înscrieri – perioada 07.06.2021-18.06.2021
- Susținere – 28.06.2021-04.07.2021